

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

EDUCACIÓN INICIAL MALLA – REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SI	NO		
1	IV	x		1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. 2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de reconocimiento. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido, mínimo un año lectivo, la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de	Recoger la información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo, con base en las siguientes temáticas: Prácticum Académico (Prácticum 1) Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa. (prácticas de observación). 1.INTRODUCCIÓN: significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando: *Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica *Datos generales del centro educativo *Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar) *Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional *Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral *Es importante que el contenido de la introducción sea una

				presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación.	redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será de hoja y media (3 carillas). 2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN RELACION CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO: COMUNITARIO, FAMILIAR Y DEL CENTRO. Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración, la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos: *Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 considere lo siguiente: *La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida. *No se acepta transcripciones de los documentos institucionales sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada. *La extensión será de 5 hojas (10 carillas). 2.1. Características de la comunidad (actores y sectores) Observación del proceso de enseñanza- aprendizaje dentro de los niveles de educación inicial y preparatoria, acompañamiento en la planificación microcurricular. La institución educativa es: urbana, rural, pública, particular, fiscal, fiscomisional, municipal. 2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural) Familia: tipos de familia, funciones de la familia, responsabilidades de la familia, relación familia- escuela, situación laboral de la familia, distribución del ingreso familiar, normas, costumbres familiares. 2.3. Características del centro educativo (infraestructura física e institucional) ¿En la institución educativa existe cerramiento? ¿Extintor de incendios?, ¿Salida de emergencia?, ¿Áreas de ventilación?, ¿Hay acceso directo a las baterías sanitarias en la institución educativa?, ¿El aula tiene suficiente espacio físico? para favorecer las actividades de los niños?, ¿El área de juego es adecuada para la cantidad de niños?, ¿El mobiliario es el adecuado para el tamaño de los niños? ¿Los muebles de las aulas son
--	--	--	--	---	---

					suficientes? ¿Los materiales de trabajo y juguetes están dispuestos al alcance de los niños? CONCLUSIONES: Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión, será 1 hoja (2 carillas)
2	V	x		1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa. 2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Inicial) que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. Presentar una memoria de la actividad laboral.	Prácticum Académico (Prácticum 2) Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. (diagnóstico e investigación). 1. INTRODUCCIÓN: significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando: *Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica *Datos generales del centro educativo; ubicación con Google maps *Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar) *Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional *Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral *Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será hoja y media (3 carillas). 2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS: Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una



					descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos: Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente: *La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida. *No se acepta transcripciones de los documentos institucionales sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada. *La extensión será 5 hojas (10 carillas). 2.1. Gestión administrativa (estructura organizacional interna, enfoque, diseño curricular institucional: contextualización macro, meso y micro curricular; PEI, PPI, PCI, PCA, POA; estructura y elementos curriculares dentro del Nivel Inicial y Preparatoria; planificación por experiencias de aprendizaje). 2.1. Gestión académica (Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Redes de aprendizaje, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula; rol docente dentro de los Niveles de Inicial y Preparatoria). 3. CONCLUSIONES: Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión será de 1 hoja (2 carillas).
				1. Copia del RUC de la institución educativa. Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación y dedicación en la institución educativa.	(Prácticum 3) Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad a través de proyectos. 1.INTRODUCCIÓN: significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:



3	VI	x	2. Certificado de aportes al IESS del estudiante (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). 3. Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. 4. En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil con la institución deberá presentar copia del RUC y copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. 5. Haber ejercido la actividad docente en el nivel (educación inicial) que corresponde a su formación, en los últimos 2 años lectivos a la fecha de presentación. Presentar una memoria de la actividad laboral.	*Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica *Datos generales del centro educativo *Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar) *Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional *Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La extensión será de hoja y media (3 carillas). 2. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL: Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos: Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente: *La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida. *No se acepta transcripciones de los documentos instituciones, sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada. *La extensión será de 6 hojas (12 carillas). 2.1. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos de vinculación con la comunidad en los que usted haya participado. Describir los proyectos escolares realizados dentro de la institución educativa con los estudiantes de Nivel Inicial o Preparatoria. 2.2. Emprendimiento educativo: Describir los proyectos escolares con los cuales usted y su grupo de estudiantes, hayan participado
---	----	---	---	---

				en las distintas ferias escolares organizadas por el Ministerio de Educación (a nivel de circuito, distrito o zona). Describir los emprendimientos educativos que usted haya ejecutado con su grupo de estudiantes (diseño de un producto) a nivel de Educación Inicial. 3. CONCLUSIONES: Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La extensión será de 1 hoja (2 carillas). 4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS: En todos los prácticum este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes vínculos puede revisar la normativa y usted puede seleccionar cualquiera de ellas. http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012A PA6taEd.pdf 5. ANEXOS: Igualmente en este apartado deben presentar evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros).
--	--	--	--	---

Noviembre, 2025

F.....

Nombre Director/a de la Carrera

DIRECTOR/A DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE PSICOPEDAGOGÍA

PROCESO DE VALIDACIÓN

TITULACION:
EDUCACIÓN INICIAL

El artículo 87 de la Ley de Educación Superior y al instructivo de prácticas preprofesionales de la Universidad Técnica Particular de Loja aprobado por la junta de directores generales, en octubre de 2018, establece que la validación es el proceso de reconocimiento de los conocimientos adquiridos y competencias desarrolladas a través de experiencia laboral y profesional.

La sección de Psicopedagogía del departamento de Ciencias de la Educación para el proceso de validación de los prácticum 1, 2 y 3 de la carrera de Educación Inicial, establece los siguientes lineamientos:

Prácticum	Prerrequisitos académicos	Requisitos	Requisitos académicos
Prácticum académico (Prácticum 1)	- Haber aprobado un mínimo de 50 a 81 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a tercer ciclo, incluidas las de libre configuración. - Haber aprobado las asignaturas de: Humanismo, universidad y Cultura, antropología y Ética y Cultura.	- Copia del RUC de la institución educativa. - Certificado laboral de la institución educativa en los niveles de: Inicial básica o bachillerato, según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica y/o administrativa (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación o servicios profesionales en la institución educativa. - Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). - Petición dirigida al	- Haber ejercido mínimo un año lectivo, la actividad laboral (académica, administrativa o de servicios profesionales como: docente, directivo, asesor y/o auditor educativo) dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. - Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el prácticum 1 (anexo 1).

		coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución.	
Prácticum académico (Prácticum 2)	• Haber aprobado un mínimo de 82 a 111 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a cuarto ciclo. • Haber aprobado el Prácticum académico 1 del V ciclo).	▪ Copia del RUC de la institución educativa. ▪ Certificado laboral de la institución educativa en los niveles de: Inicial básica o bachillerato según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica (descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación en la institución educativa ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS). ▪ Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución. El	▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel (Educación Inicial, básica o bachillerato) que corresponde a su formación. Mínimo dos años lectivos, durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. ▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el prácticum 2 (anexo 2)

		estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. ▪ Copia del RUC de la institución educativa. ▪ Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral (descripción detallada de las mismas) en el mismo nivel de formación del estudiante en la universidad¹, el tiempo de contratación y dedicación. ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS. ▪ Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación.	
Pasantías pre-profesionales y de vinculación con la colectividad (Prácticum	• Haber aprobado un mínimo de 112 a 142 créditos que corresponden a las asignaturas de primero a quinto ciclo, incluidas las de libre configuración • Haber aprobado el Prácticum académico (Prácticum 2)	▪ Copia del RUC de la institución educativa. ▪ Certificado laboral de la institución educativa en los niveles de: Inicial básica o bachillerato, según corresponda; debe indicar la actividad laboral académica	▪ Haber ejercido la actividad docente en el nivel (educación Inicial, básica o bachillerato) que corresponde a su formación, en los últimos 3 años lectivos a la fecha de presentación. ▪ Presentar una memoria de la actividad laboral, relacionada con el prácticum 3.1 (anexo 3) ▪

En el certificado laboral se debe incluir:

El nivel en el que el estudiante laboró o se encuentra laborando.

La situación laboral debe corresponder al mismo nivel de estudios en la UTPL. Los estudiantes de la titulación de Educación Inicial que estén ejerciendo o que hayan ejercido la docencia con los niños de 0-3 años, de 3-5 años, de los Centros de Desarrollo Infantil, en los CIBV (Centros Infantiles del Buen Vivir) o en los CNH (Creciendo con nuestros hijos)

3)		(descripción detallada de las mismas), el tiempo de contratación, dedicación en la institución educativa ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS (este documento puede ser reemplazado por el aviso de entrada y el último aporte al IESS) ▪ Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación. ▪ En el caso de que el estudiante mantenga una relación civil (servicios profesionales) con la institución, el estudiante debe presentar copia de su RUC, copia certificada del contrato y de la última factura emitida a favor de la institución. ▪ Copia del RUC de la institución educativa. ▪ Certificado laboral de la institución educativa, en el que debe indicar la actividad laboral (descripción detallada de las mismas) en el mismo nivel de formación del estudiante en la universidad², el tiempo de contratación y	
----	--	---	--

2

² En el certificado laboral se debe incluir:

El nivel en el que el estudiante laboró o se encuentra laborando.

La situación laboral debe corresponder al mismo nivel de estudios en la UTPL. Los estudiantes de la titulación de Educación Inicial que estén ejerciendo o que hayan ejercido la docencia con los niños de 0-3 años, de 3-5 años, de los Centros de Desarrollo Infantil, de los CIBV (Centro Infantil de desarrollo

		dedicación. ▪ Certificado de aportes del estudiante al IESS. ▪ Petición dirigida al coordinador de la titulación solicitando el proceso de validación.	

Para el proceso de validación de los prácticos y previo a la solicitud, los estudiantes deben revisar minuciosamente todos los requisitos administrativos y académicos y cumplir, de manera obligatoria, con todos los requisitos administrativos y académicos necesarios.

Para iniciar el trámite, los estudiantes deben entregar la carpeta en el balcón de servicios donde se revisarán los requisitos administrativos y en caso de estar completos se remitirán al profesor de práctico, quien revisará los requisitos académicos emitiendo el informe de calificación sobre (10) puntos. **Si el promedio obtenido por el estudiante fuere menos de siete puntos (7) reprobará la validación del nivel de práctico correspondiente.**

En caso de que el práctico no sea validado, el estudiante deberá matricularse en el componente del nivel de práctico correspondiente.

^{3 6} En el certificado laboral se debe incluir:

El nivel en el que el estudiante laboró o se encuentra laborando.

La situación laboral debe corresponder al mismo nivel de estudios en la UTPL. Los estudiantes de la titulación de Educación Inicial que estén ejerciendo o que hayan ejercido la docencia con los niños de 0-3 años, de 3-5 años, de los Centros de Desarrollo Infantil, o en las modalidades CIBV (Centros Infantiles de Buen Vivir) o en los CNH (Creciendo con Nuestros Hijos)

Este proceso el estudiante lo debe realizar un ciclo antes al nivel de prácticum que se va a validar, tomando en cuenta las siguientes fechas:

Periodo académico	Periodo de validación (envío de
Abril – agosto	Fechas dispuestas por departamento de validaciones
Octubre – febrero	Fechas dispuestas por departamento de validaciones

Otra manera de reconocer las prácticas preprofesionales es a través de:

- **Revalidación u homologación del componente académico:** aplicará para los estudiantes que han realizado una práctica preprofesional en otra institución educativa o en otro programa académico de la misma UTPL respectivamente, siempre que cumpla con los requisitos exigidos de manera normal en la UTPL para este tipo de trámite, especialmente en la similitud de contenidos y créditos.

**DEPARTAMENTO CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN Sección: Psicopedagogía
MEMORIA DE LA ACTIVIDAD LABORAL**

La memoria es un documento original y personal de la experiencia de la estudiante adquirida en un contexto laboral, por lo que supone un reflejo del proceso que ha seguido a través del cumplimiento de las actividades laborales en un centro educativo. La memoria debe ser el resultado de la observación, intervención y reflexión del futuro docente titulado sobre su experiencia laboral. La memoria, de acuerdo con los objetivos planteados, debe recoger los siguientes aspectos:

**ESTRATEGIAS PARA LA MEMORIA DE LA ACTIVIDAD
LABORAL:**

1. Recoger la información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo, con base en las siguientes temáticas:
 - ✓ **(Prácticum 1)** Caracteriza el contexto comunitario, familiar y del centro educativo para incorporar como marco de referencia en los procesos de gestión académica y administrativa. (prácticas de observación)
 - ✓ **(Prácticum 2)** Realiza un diagnóstico de los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional. (diagnóstico e investigación)
 - ✓ **(Prácticum 3)** Diseña y ejecuta propuestas integrales para el trabajo con la comunidad a través de proyectos.
2. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa que permitan construir la memoria y sirvan como medios de verificación que debe adjuntar a la misma, de acuerdo a cada nivel de prácticum.
3. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación (documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias) de acuerdo con cada nivel de prácticum.
4. Redactar la memoria de acuerdo a la estructura establecida:
 - 4.1. Introducción.
 - 4.2. Descripción de la experiencia laboral, en función de los lineamientos establecidos para cada nivel de prácticum.
 - 4.3. Conclusiones
 - 4.4. Referencias bibliográficas
 - 4.5. Anexos
5. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva.
6. Presentar la memoria de acuerdo a los siguientes aspectos formales:
 - ✓ Impresión de la memoria en ambas carillas

- ✓ Tamaño de papel: A4 INEN
- ✓ Tipo y tamaño de letra: Arial 11
- ✓ Interlineado: 1,5
- ✓ Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm
- ✓ Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha
- ✓ Anillado de color:
 - Prácticum 1: amarillo
 - Prácticum 2: verde
 - Prácticum 3; negro

7. Parámetros para evaluar la memoria de prácticum 1, 2, 3 (como requisito académico)

Aspectos	Puntuación Total
1. Introducción	3 puntos
2. Descripción	4 puntos
3. Conclusiones	2 puntos
4. Bibliografía y Anexos	1 puntos
TOTAL	10 puntos

ANEXO 1.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: (PRÁCTICUM 1) *Con base en las características del contexto comunitario, familiar y del centro educativo donde usted labora o tuvo su experiencia profesional.*

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
 - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
 - ✓ Datos generales del centro educativo
 - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
 - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
 - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión** será de hoja y media (3 carillas).

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL, EN RELACION CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO: COMUNITARIO, FAMILIAR Y DEL CENTRO.** *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración, la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*

- ✓ Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1, 2.2 y 2.3 considere lo siguiente:
 - ✓ La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
 - ✓ No se acepta transcripciones de los documentos institucionales sino el análisis,
reflexión y síntesis
fundamentada.
- ✓ La **extensión** será de 5 hojas (10 carillas).

2.1. Características de la comunidad (actores y sectores) *Observación del proceso de enseñanza- aprendizaje dentro de los niveles de educación inicial y preparatoria, acompañamiento en la planificación microcurricular. La institución educativa es: urbana, rural, pública, particular, fiscal, fiscomisional, municipal.*

2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural) *Familia: tipos de familia, funciones de la familia, responsabilidades de la familia, relación familia- escuela, situación laboral de la familia, distribución del ingreso familiar, normas, costumbres familiares.*

2.3. Características del centro educativo (infraestructura física e institucional) *¿En la institución educativa existe cerramiento? ¿Extinguidor de incendios?, ¿Salida de emergencia?, ¿Áreas de ventilación?, ¿Hay acceso directo a las baterías sanitarias en la institución educativa?, ¿El aula tiene suficiente espacio físico*

para favorecer las actividades de los niños?, ¿El área de juego es adecuada para la cantidad de niños?, ¿El mobiliario es el adecuado para el tamaño de los niños? ¿Los muebles de las aulas son suficientes? ¿Los materiales de trabajo y juguetes están dispuestos al alcance de los niños?

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión**, será 1 hoja (2 carillas)

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes vínculos puede revisar la normativa y usted puede seleccionar cualquiera de ellas. http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf
<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>
5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 1.

Nombre del Estudiante:

Número de cédula.....

Centro:

Titulación:

Responsable de la validación:

.....

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISITO	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último				
ACADÉMICOS	1. Introducción/Total				/3
	✓ Presentación personal y laboral				/0.5
	✓ Datos generales del centro (ubicación)				/0.5
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.5
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.5
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				/3
	2.1. Características de la comunidad (actores y sectores)				/0.75
	2.1. Características de la comunidad (actores y sectores) Observación del proceso de enseñanza- aprendizaje dentro de los niveles de educación inicial y preparatoria, acompañamiento en la planificación microcurricular. La institución educativa es: urbana, rural, pública, particular, fiscal, fiscomisional, municipal				
	2.2. Características de las familias (situación socioeconómica y cultural)				/0.75
	Familia: tipos de familia, funciones de la familia, responsabilidades de la familia, relación familia- escuela, situación laboral de la familia, distribución del ingreso familiar, normas, costumbres familiares.				

2.3. Características del centro educativo (infraestructura física, institucional)					/0.5
¿En la institución educativa existe cerramiento? ¿Extinguidor de incendios?, ¿Salida de emergencia?, ¿Áreas de ventilación?, ¿Hay acceso directo a las baterías sanitarias en la institución educativa?, ¿El aula tiene suficiente espacio físico, para favorecer las actividades de los niños?, ¿El área de juego es adecuada para la cantidad de niños?, ¿El mobiliario es el adecuado para el tamaño de los niños? ¿Los muebles de las aulas son suficientes? ¿Los materiales de trabajo y juguetes están dispuestos al alcance de los niños?					
✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)					/0.25
✓ Redacción propia y correcta ortografía					
✓ Extensión adecuada					
3. Conclusiones					/2
✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)					/1
✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones					/1
4. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)					/1
Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)					/1
TOTAL					/10
Validación		Aprobado		Reprobado	
Observación:					

FIRMA

ANEXO 2.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS: (PRÁCTICUM 2) *Con base en los procesos académicos-administrativos para la adecuada gestión institucional que usted realiza en el centro donde labora.*

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
 - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa de la experiencia práctica
 - ✓ Datos generales del centro educativo; ubicación con Google maps
 - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
 - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
 - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión** será hoja y media (3 carillas).

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL SOBRE LOS PROCESOS ACADÉMICOS ADMINISTRATIVOS:** *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*

Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:

- ✓ La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- ✓ No se acepta transcripciones de los documentos institucionales sino el análisis,
reflexión y síntesis
fundamentada.
- ✓ La **extensión** será 5 hojas (10 carillas).

2.1. Gestión administrativa (estructura organizacional interna, enfoque, diseño curricular institucional: contextualización macro, meso y micro curricular; PEI, PPI, PCI, PCA, POA; estructura y elementos curriculares dentro del Nivel Inicial y Preparatoria; planificación por experiencias de aprendizaje).

2.1. Gestión académica (Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica, Redes de aprendizaje, Ayudantía, acompañamiento en la planificación y gestión en el aula; rol docente dentro de los Niveles de Inicial y Preparatoria).

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe

laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones (sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión** será de 1 hoja (2 carillas).

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes vínculos puede revisar la normativa, usted puede seleccionar cualquiera de ellas.

http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf

<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>

5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros)

MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 2.

Nombre del estudiante:

Número de cédula..... Centro:

Titulación:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPL	PUNTOS	
PRERREQUISIT	1. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	3. Copia del RUC del centro				
	4. Certificado laboral de la institución educativa.				
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)				
ACADÉMICOS	1. Introducción/Total				/3
	✓ Presentación personal y laboral				/0.5
	✓ Datos generales del centro (ubicación)				/0.5
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.5
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de				/0.5
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				/3
	✓ Estructura organizacional interna del centro				/0.3
	✓ Diseño curricular institucional: contextualización macro, meso y micro curricular (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/0.3
	✓ PEI, PPI, PCI, PCA, POA (describa los niveles de participación y la aplicación en su práctica docente)				/0.3
	✓ Estructura y elementos curriculares dentro del Nivel Inicial y Preparatoria; planificación por				/0.3
	☐ Participación en la Junta Académica, en la Comisión Técnico pedagógica y en las Redes de aprendizaje				/0.3
	☐ Ayudantía y acompañamiento en la planificación y gestión en el aula				/0.3
	✓ Rol docente dentro de los niveles de inicial y preparatoria				/0.3
	✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada acorde a la normativa APA)				/0.3
	✓ Redacción propia y correcta ortografía				/0.3
	✓ Extensión adecuada				/0.3
	3. Conclusiones y recomendaciones				/2
	✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/1
	✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/1
	4. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden				/1
	Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1
TOTAL					/10
Validación		Aprobado		Reprobado	17
Observación:					

FIRMA

ANEXO 3.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS (PRÁCTICUM 3) *Con base en la vinculación con la colectividad a través de proyectos elaborados y desarrollados en la experiencia profesional.*

1. **INTRODUCCIÓN:** significa la presentación y caracterización general de la experiencia laboral en el centro educativo, detallando:
 - ✓ Breve presentación personal y laboral del solicitante en la institución educativa
 - de la experiencia práctica
 - ✓ Datos generales del centro educativo
 - ✓ Trabajo y actividades realizadas a lo largo de la experiencia laboral (enumerar)
 - ✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia profesional
 - ✓ Logro de aprendizaje y de experiencia alcanzado; expectativas/compromisos en el futuro en función a la experiencia laboral

Es importante que el contenido de la introducción sea una redacción propia, esto es que sea original y que se evidencie la coherencia de pensamiento. La **extensión** será de hoja y media (3 carillas).

2. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL:** *Con la información recolectada, sistematizada y organizada, redacte a través de una descripción-narración la experiencia laboral considerando los siguientes lineamientos:*

Para la descripción que va a realizar en el apartado 2: 2.1 y 2.2 usted debe considerar lo siguiente:

- ✓ La descripción debe estar fundamentada desde la teoría para explicar la experiencia vivida.
- ✓ No se acepta transcripciones de los documentos instituciones, sino el análisis, reflexión y síntesis fundamentada.
- ✓ La **extensión** será de 6 hojas (12 carillas).

2.1. Proyectos de vinculación con la comunidad: Describir los proyectos de vinculación con la comunidad en los que usted haya participado. Describir los proyectos escolares realizados dentro de la institución educativa con los estudiantes de Nivel Inicial o Preparatoria.

2.2. Emprendimiento educativo: Describir los proyectos escolares con los cuales usted y su grupo de estudiantes, hayan participado en las distintas ferias escolares organizadas por el Ministerio de Educación (a nivel de circuito, distrito o zona). Describir los emprendimientos educativos que usted haya ejecutado con su grupo de estudiantes (diseño de un producto) a nivel de Educación Inicial.

3. **CONCLUSIONES:** Las conclusiones están en relación directa con las competencias, el logro de aprendizaje y actividades específicas realizadas en el centro educativo. Usted debe concluir aquellos aspectos más significativos que pudo recabar en el transcurso de la experiencia laboral. De estas proposiciones pueden derivarse recomendaciones

(sugerencias) para la sostenibilidad o mejora y proyecciones en el campo educativo. La **extensión** será de 1 hoja (2 carillas).

4. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** Este apartado debe evidenciar todas las fuentes de información consultadas y expuestas en toda la estructura de la memoria. Las fuentes documentales teóricas utilizadas en este informe deberán cumplir con las normas internacionales estandarizadas de manejo y citación de referencias bibliográficas. La UTPL establece utilizar la normativa APA sexta edición. En los siguientes vínculos puede revisar la normativa y usted puede seleccionar cualquiera de ellas. http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/guia_apa_6ta.pdf
<http://www.suagm.edu/umet/biblioteca/pdf/GuiaRevMarzo2012APA6taEd.pdf>
5. **ANEXOS:** Evidencias que validen la descripción de la experiencia (trípticos, documentos, actas, planes, videos, grabaciones, entre otros).

MATRIZ DE VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3

Nombre del estudiante:

Número de cédula..... Centro:

Titulación:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN	
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS	
PRERREQUISIT	6. Mínimo de créditos aprobados				
ADMINISTRATIVOS	7. Petición dirigida al coordinador de la titulación				
	8. Copia del RUC del centro				
	9. Certificado laboral de la institución educativa.				
	10. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte				
ACADÉMICOS	1. Introducción/Total				/3
	✓ Presentación personal y laboral				/0.5
	✓ Datos generales del centro				/0.5
	✓ Actividades realizadas (funciones desempeñadas)				/0.5
	✓ Competencias generales y específicas desarrolladas en la experiencia (enunciar)				/0.5
	✓ Logro de experiencias y expectativas frente al aporte de la experiencia				/0.5
	✓ Extensión adecuada y redacción propia				/0.5
	2. Descripción de la experiencia laboral/Total				/3
	✓ Describir los proyectos de vinculación con la comunidad en los que usted haya participado				/0.5
	✓ Describir los proyectos escolares realizados dentro de la institución educativa con los estudiantes de Nivel Inicial o Preparatoria.				/0.5
	✓ Describir los proyectos escolares con los cuales usted y su grupo de estudiantes, hayan participado en las distintas ferias escolares organizadas por el Ministerio de Educación (a nivel de circuito, distrito o zona).			/0.5	/0.5
	✓ Describir los emprendimientos educativos que usted haya ejecutado con su grupo de estudiantes (diseño de un producto).				
	✓ Aportes fundamentados (fundamentación teórica citada según la normativa APA)				
	✓ Redacción propia y correcta ortografía				/0.4
	✓ Extensión adecuada				/0.3
	3. Conclusiones				/2
	✓ Conclusiones relevantes en función a la experiencia (competencias y logros de aprendizaje)				/1
	✓ Recomendaciones y perspectivas acordes a las conclusiones				/1
	4. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden				/1
	Anexos (folletos, fotos, evidencias claras y verídicas)				/1
TOTAL				/10	/
Validación		Aprobado		Reprobado	/1
Observación:					

FIRMA